Утверждаю

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20

**Индивидуальная программа адаптации**

Ф.И.О. сотрудника Мосиявич Екатерина Сергеевна

Должность учитель иностранного языка

Период адаптации с «1» сентября 2015 г. по«31» мая 2016г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА**

**С НАЧИНАЮЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие по адаптации | Сроки | Форма работы | Подпись сотрудника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Изучение нормативно- правовой базы. Ведение школьной документации | август-сентябрь | Консультация |  |
| 2 | Выбор методической темы для самообразования. | август-сентябрь | Консультация |  |
| 3 | Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений уроков молодого специалиста. | август-сентябрь | Консультация |  |
| 4 | Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. | сентябрь | Групповая |  |
| 5 | Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | октябрь | Практикум |  |
| 6 | Организация недели иностранных языков, конкурсов для изучающих иностранный язык. | ноябрь | Консультация |  |
| 7 | Посещение уроков опытных педагогов с целью наблюдения и по­следующим анализом. | в течение учебного года | Наблюдение, анализ |  |
| 8 | Выступление на заседании МО о состоянии работы по теме самообразова­ния. | январь | Консультация |  |
| 9 | Проектная работа на уроках и во внеурочное время. | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы |  |
| 10 | Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста. Посещение педагогом открытых уроков других учителей. | В течение учебного года | Взаимопосещение уроков. |  |
| 11 | Организация самостоятель­ной работы на уроке. | февраль | Практическое занятие |  |
| 12 | Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Самостоятельно, заседания МО |  |
| 13 | Формы и методы организации внеурочной деятельности. | март | Групповая |  |
| 14 | Подведение итогов работы за год**.** Анализ качества успеваемости обучающихся. Отчёт о результатах  работы по теме самообразования. | май | Заседания МО |  |

**АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

1. Какие аспекты педагогической деятельности Вас более всего беспокоят?

2. Считаете ли Вы для себя необходимой помощь педагога-наставника?

3. Насколько легко Вы вступаете в контакты с окружающими?

4. Какова вероятность того, что Вы обидитесь на справедливую критику?

5. Выразите в процентах возможный вклад педагога-наставника в Ваше профессиональное становление (Этот вопрос особенно важен для выбора роли педагога-наставника: «проводник», «защитник интересов», «кумир», «консультант» или «контролер».)

6. Каких конкретно результатов Вы ожидаете от взаимоотношений с педагогом-наставником?

7. Какие качества наставника Вами могли бы быть наиболее востребованы: сопереживание, чувствительность, строгость, проницательность, авторитетность, серьезность, уважение к личности, пунктуальность, самокритичность, поощрение инициативы, требовательность, внимательность... (список можно продолжить)?

8. Вам достаточно взаимодействия с педагогом-наставником на работе или Вы хотели бы общаться с ним в неформальном обстановке?

9. Кто из членов педагогического коллектива школы оптимальным образом подходит на роль Вашего наставника? Что заставляет Вас так думать?

10. Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм?

**Компетентности педагога-наставника**

1. Наставник обязан четко представлять цели своей деятельности, знать требования и потребности в педагогической практики.  
2. Наставник должен разрабатывать и предлагать оптимальную программу или план педагогической помощи каждому молодому педагогу, с учетом его индивидуальных особенностей, уровня профессионализма и коммуникативных навыков.  
3. Наставник должен уметь наладить положительный межличностный контакт с  
воспитанником, предложить конструктивные формы и методы взаимодействия.  
4. Наставник осуществляет диагностирование, наблюдение, анализ и контроль за деятельностью своего подопечного.  
5. Наставник несет моральную и административную ответственность перед самим собой и руководством за подготовку молодого специалиста.

**Качества педагога-наставника**

В школе определены требования, которые должны предъявляться к работе педагога-наставника. Но для того чтобы наставник мог реально соблюдать их, необходимо выяснить, какими же качественными характеристиками он должен обладать.  
1. Компетентность и опыт в сфере работы с людьми и в педагогической среде.  
2. Знание особенностей школы, характера межличностных отношений,  
существующих в педагогическом коллективе.  
3. Наставник – человек, пользующийся доверием руководства и коллег в  
работе.  
4. Умение эффективно организовывать общение, понимать другого человека,  
принимать чужие позиции, ценить чужие чувства.  
5. Способность нестандартно, творчески организовывать процесс наставнической поддержки, предоставлять молодому специалисту простор для самостоятельной деятельности.

АНКЕТА   
для молодых педагогов

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

* Да
* Нет
* Частично

2.Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-­воспитательного процесса вы испытываете трудности?

* в календарно­-тематическом планировании
* проведении уроков
* проведении внеклассных мероприятий
* общении с коллегами, администрацией
* общении с учащимися, их родителями
* другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

* формулировать цели урока
* выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
* мотивировать деятельность учащихся
* формулировать вопросы проблемного характера
* создавать проблемно- ­поисковые ситуации в обучении
* подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
* активизировать учащихся в обучении
* организовывать сотрудничество между учащимися
* организовывать само­ и взаимоконтроль учащихся
* организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
* развивать творческие способности учащихся
* другое (допишите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

* cамообразованию
* практико-ориентированному семинару
* курсам повышения квалификации
* мастер-­классам
* творческим лабораториям
* индивидуальной помощи со стороны наставника
* предметным кафедрам
* школе молодого специалиста
* другое (допишите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

* типы уроков, методика их подготовки и проведения
* методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
* приемы активизации учебно­-познавательной деятельности учащихся
* учет и оценка знаний учащихся
* психолого-­педагогические особенности учащихся разных возрастов
* урегулирование конфликтных ситуаций
* формы работы с родителями
* формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
* другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_